

Ansökan om ledighet för elev

(Lämnas in till mentor senast en vecka före ledighetens början).

Vid frånvaro skall båda sidor av blanketten fyllas i och uppvisas för mentor innan ledighet beviljas. Eleven måste förbinda sig att på egen hand läsa in de avsnitt som kamraterna arbetar på motsvarande tid. För ledighet mer än tre dagar i följd skall ledighetsansökan lämnas till rektor.

Elevens namn	Personnummer
Skola	Klass

Önskar vara ledig under tiden

Datum fr o m	Datum t o m	Antal skoldagar
--------------	-------------	-----------------

Anledning (noggrann redogörelse)

--

Underskrift av målsman	Datum
------------------------	-------

Tidigare beviljad ledighet under läsåret	Antal dagar:
--	--------------

Mentors yttrande	Ovanstående ledighet ☐ tillstyrkes ☐ avstyrks
------------------	--

Mentors underskrift	Datum
---------------------	-------

Rector/skolchefs beslut	Ovanstående ledighet ☐ tillstyrkes ☐ avstyrks
-------------------------	--

Rector/skolchefs underskrift	Datum
------------------------------	-------

Ansökan om ledighet för elev

(Lämnas in till mentor senast en vecka före ledighetens början).

Av skollagens 3 kap. 11 § följer att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter.

Inläsningsuppgifter i samband med begärd ledighet

Ledighet begärd för tiden:

Datum fr o m	Datum t o m	Antal skoldagar
--------------	-------------	-----------------

Ämne	Anteckningar om inläsningsuppgifter	Tillstyrkes	Avstyrks	Lärarsign

Ansökan om ledighet för elev

(Lämnas in till mentor senast en vecka före ledighetens början).

Eleven uppsöker undervisande lärare för att få information om ämnen och uppgifter som eleven missar i samband med frånvaro, dessa fylls i ovanstående lista. Undervisande lärare kan tillstyrka eller avstyrka elevens önskan om ledighet, detta fylls i med ett kryss i aktuell ruta. Detta gör eleven i god tid innan ledigheten börjar.